

Guatemala, 31 de Octubre del 2014

Doctora  
Rosa María Chan  
Viceministra del Patrimonio cultural y Natural  
Su Despacho

Doctora Chan:

De la manera más atenta, me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Número 227-2014, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 28-2014, correspondiente al mes de octubre del presente año y para el cobro de mis honorarios, estoy presentando la factura número de serie D y correlativo 0023.

**DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES:**

- Asistir al visitante con la información requerida.
- Apoyo, en la observación del público visitante al Museo (en el cuidado del patrimonio)
- Apoyo, en las visitas guiadas
- Apoyo, en los grupos de tipo exploratorio
- Digitalización del ingreso de visitantes al MUNAE.
- Apoyo en la planificación de la propuesta para la actividad de Valija Didáctica para el próximo año.
- Apoyo en la programación de Talleres informativos para docentes para el próximo año.

PRODUCTO FINAL:

- Asistir al visitante con la información requerida en forma satisfactoria.
- Apoyo, en la observación del público visitante al Museo (en el cuidado del patrimonio) en forma satisfactoria.
- Apoyo, en las visitas guiadas en forma satisfactoria.
- Apoyo, en los grupos de tipo exploratorio en forma satisfactoria.
- Digitalización del ingreso de visitantes al MUNAE., en forma satisfactoria.
- Apoyo en la planificación de la propuesta para la actividad de Valija Didáctica para el próximo año.
- Apoyo en la planificación de grupos de docentes para el Taller Informativo para Docentes.

Atentamente,



Glenda Castillo/ Guía de Museo

Vo.Bo.



Lic. Daniel Aquino

Director, Museo de Nacional de Arqueología y Etnología